

الهنوف بنت ابراهيم بن محمد الكناني

ALHANOUF IBRAHIM M ALKINANI

Mobile number: 0559669630
Email : H.KINANI1988@GMAIL.COM
Place of residence: ALKHOBAR

رقم الجوال : 0559669630
الايمل : H.KINANI1988@GMAIL.COM
مكان الإقامة : الخبر

Career Objective

My ambition is to be in a professional work environment that enables me to develop my abilities and practical paths and achieve my living goals and to contribute to my self-development and contribute to achieving the vision of the Kingdom 2030.

Educational qualification

- Bachelor's degree
- Specialization: Home Economics with Educational Preparation
- Umm Al-Qura University at the University College in Al-Qunfudhah Governorate
- Graduation year: 1432 AH

Practical experiences

- Work in Al-Kinana Towers Real Estate Development Company with the position of (customer service) and (real estate marketing).

Courses

- Training course on labor law and workers.
- Training course on work ethics.
- A course in the field of advanced skills in information technology applications.
- A course in the field of administrative excellence.
- A course in the field of starting your project from an idea.
- An electronic course to learn the basics of computers.
- An electronic course in the presentation program (Power point).
- Online course in word processing program (Word).
- An online course in spreadsheet program (Excel).
- An online course in Outlook.
- Graphic design course.
- Facilitated intonation course.

Personal skills

- Computer proficiency.
- Tact and good looking.
- Discipline in working hours.
- Adapting to the work environment very quickly.
- Ability on persuasion.

Languages

Arabia ★★★★★
English ★★★★★

الهدف الوظيفي

طموحي أن اكون في بيئة عمل احترافية تمكنني من تطوير قدراتي و مساراتي العملية وتحقيق أهدافي المعيشية و أن أساهم في تطوير ذاتي والمساهمة في تحقيق رؤية المملكة 2030.

المؤهل التعليمي

- بكالوريوس
- التخصص : إقتصاد منزلي مع إعداد تربوي
- جامعة أم القرى بالكلية الجامعية بمحافظة القنفذة
- سنة التخرج : 1432هـ

الخبرات العملية

- العمل في شركة أبراج الكنانة للتطوير العقاري بوظيفة (خدمة عملاء) و (تسويق العقارات).

الدورات

- دورة تدريبية عن قانون العمل و العمال.
- دورة تدريبية عن أخلاقيات العمل.
- دورة في مجال المهارات المتقدمة في تطبيقات تقنية المعلومات.
- دورة في مجال التميز الإداري.
- دورة في مجال إبدأ مشروعك من فكرة.
- دورة إلكترونية في التعرف على أساسيات الحاسب الآلي.
- دورة إلكترونية في برنامج العروض التقديمية (Power point).
- دورة إلكترونية في برنامج معالجة النصوص (Word).
- دورة إلكترونية في برنامج جداول البيانات (Excel).
- دورة إلكترونية في برنامج (Outlook).
- دورة تصميم بالجرافيك.
- دورة التجويد الميسر.

المهارات الشخصية

- اجادة استخدام الحاسب الالي.
- اللباقة وحسن المظهر.
- الانضباط في مواعيد العمل.
- التكيف مع بيئة العمل بسرعة فائقة.
- القدرة على الاقتناع.

اللغات

العربية ★★★★★
الانجليزية ★★★★★